

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „specyfikacją”)****1. Informacje o zamawiającym.**

Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa, zwana w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, Regon 351554353, NIP 676-101-37-17.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia – „Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Krakowie”.

3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami (stanowiący zał. nr 3 do specyfikacji).

3.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Przedmiot główny: 98380000-0: usługi psiarni. Przedmioty dodatkowe: 85200000-1: usługi weterynaryjne, 85210000-3: ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych.

3.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.6. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

3.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji) tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

3.8. Uwagi dla Wykonawców:

3.8.1. Opis Schroniska przy ul. Rybnej 3 w Krakowie, gdzie realizowany będzie przedmiot zamówienia stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.

3.8.2. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 75 000,00 zł, z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców, (jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców).

3.8.3. W celu uzyskania informacji potrzebnych do przygotowania oferty, Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną. Termin wizji lokalnej został określony w pkt 20.1. specyfikacji.

3.8.4. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie obowiązującymi przepisami, tj. w szczególności:

a) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) ,

b) Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.),

c) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 662),

d) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz.1657),

e) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 743).

- 4. Termin wykonania zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.
- 5. Warunki udziału w postępowaniu:**
- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym w szczególności:
- 5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie zrealizowali co najmniej jedną usługę sprawowania opieki nad minimum 500 zwierzętami domowymi, przez okres nie krótszy niż 1 rok, o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto.
- 5.1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. minimum 4 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza weterynarii zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii (Dz. U. z 2009 r., Nr 93, poz. 767), w tym co najmniej jedną osobą posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu lekarza weterynarii (praktyka zawodowa).
- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 6. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, forma dokumentów, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu.**
- 6.1. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. specyfikacji – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt. 6.3.1. - 6.3.6. specyfikacji.
Ocena niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punktach 6.3.7. - 6.3.12. specyfikacji.
- 6.2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.3. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:
– w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
- 6.3.1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy [**załącznik nr 2A (część I)** do specyfikacji] albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [**załącznik nr 2B (część I)** do specyfikacji].
- 6.3.2. **Wykaz wykonanych usług**, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1. specyfikacji - sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji.
- 6.3.3. **Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie**, o którym mowa w pkt 6.3.2. specyfikacji (np. referencje).
- 6.3.4. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2. specyfikacji – sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do specyfikacji.
- 6.3.5. **Oświadczenie, że minimum cztery osoby**, wskazane przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w pkt 6.3.4. specyfikacji posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza weterynarii, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2. specyfikacji – oświadczenie zostało zawarte w treści zał. nr 5 do specyfikacji.
- 6.3.6. **Dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia** w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy,

w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z wykazaniem, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione (np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa) – **jeżeli dotyczy**.

– w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

- 6.3.7. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia **na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy [**załącznik nr 2A (część II)** do specyfikacji] albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [**załącznik nr 2B (część II)** do specyfikacji].
- 6.3.8. **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, składane zgodnie z pkt 6.3.7. specyfikacji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.9. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.10. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.11. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Uwaga!** Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 6.3.12. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- oraz inne dokumenty tj.:

- 6.3.13. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.
- 6.3.12. **Pełnomocnictwo** - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

6.4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

- 6.4.1. Gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3.8. - 6.3.12. składa:

- a) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- 6.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.5. Forma dokumentów.

- 6.5.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
- 6.5.2. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 6.5.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum**) są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 7.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 6.3.1 – 6.3.12. specyfikacji – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są **zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika**, o którym mowa w pkt 7.1. specyfikacji. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
 - 7.3.1. każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wymienione w pkt 6.3.8. – 6.3.12.,
 - 7.3.2. Oświadczenie Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pkt 6.3.1. i 6.3.7. specyfikacji) – **wg załącznika 3 B do specyfikacji**,
 - 7.3.3. dokumenty wskazane w pkt. 6.3.2. – 6.3.5. składają ci z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument,
 - 7.3.4. dokument, o którym mowa w pkt 6.3.13. specyfikacji,
 - 7.3.5. dokument, o którym mowa w pkt 6.3.6. specyfikacji – jeśli dotyczy.

7.3.6. Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.2. specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną** z zastrzeżeniem pkt. 8.2. i pkt. 8.3. specyfikacji. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-maila.

8.2. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faksem lub drogą elektroniczną:

8.2.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy, do którego uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy;

8.2.2. oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, do których uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. Wskazane dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictw – wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej, zgodnie z postanowieniami § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz.1817). Uzupełnione pełnomocnictwa mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

8.2.3. oświadczenia wykonawcy o przedłużeniu **okresu ważności wadium** (art. 85 ust. 4 ustawy).

8.3. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania drogą elektroniczną następujących dokumentów:

8.3.1. wyjaśnień wykonawcy dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 4 ustawy);

8.3.2. oświadczenia wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 ustawy);

8.3.3. wyjaśnień wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy);

8.3.4. oświadczenia wykonawcy o wyrażeniu zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy);

8.3.5. wyjaśnień składanych zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena nie jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 ustawy).

8.4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Miasta Krakowa, Wydział Organizacji i Nadzoru, Oddział Zamówień Publicznych, 31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3 - 4.

8.6. Korespondencję drogą elektroniczną należy przysyłać na adres: info@um.krakow.pl

8.7. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: +48 12 61 61 217 lub +48 12 61 61 236.

8.8. Ofertę w postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

8.9. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.bip.krakow.pl/>.

9. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami w sprawach formalnych:

Marcin Zak - tel. 12 61-61-289, Izabela Wierzbicka – tel. 12 61 61 811.

10. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści

specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

11. Wadium.

- 11.1.** Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł).**
- 11.2. Wadium może być wnoszone:
- 11.2.1. przelewem – wpłacane na rachunek Gminy Miejskiej Kraków - Urzędu Miasta Krakowa Pekao SA nr 27 1240 4722 1111 0000 4856 4667 (IBAN: PL 27 1240 4722 1111 0000 4856 4667, SWIFT: PKOPPLPW) z dopiskiem **„Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Krakowie”, OR-10.271.186.2011 tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku.**
- 11.2.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 42 poz. 275) – wystawione na Gminę Miejską Kraków - Urząd Miasta Krakowa (31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4), składane w oryginale w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa za potwierdzeniem przyjęcia przed upływem terminu składania ofert lub załączane do oferty (tj. w kopercie z ofertą, w takim przypadku zamawiający przekaże oryginał dokumentu stanowiącego wadium do kasy).
- 11.3. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
- 11.4. Właściwa kasa Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa znajduje się w budynku przy Placu Wszystkich Świętych 3-4 na parterze – jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:40-15:15. Kasa potwierdza jedynie przyjęcie dokumentu stanowiącego wadium – nie zajmuje się oceną, czy spełnia ono wymagania Zamawiającego.
- 11.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
- 11.5.1. być wystawione na Gminę Miejską Kraków (31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4);
- 11.5.2. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;
- 11.5.3. w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy każdego z tych wykonawców;
- 11.5.4. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
- 11.6. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy prawo zamówień publicznych. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizje bankowe. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu kasa Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa wydaje (przesyła) wykonawcom za potwierdzeniem odbioru. **Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.**
- 11.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nie jest wymagane.

13. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60** dni licząc od upływu terminu składania ofert.

14. Sposób przygotowania oferty:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

- 14.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
- 14.4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.5. W Formularzu Ofertowym wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 14.6. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 14.7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 14.8. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron w "Formularzu Oferty".
- 14.9. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
- 14.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- 14.11. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Wydział Organizacji i Nadzoru UMK, Oddział Zamówień Publicznych
Znak sprawy: OR-10.271.186.2011
Oferta na „Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt
w Krakowie”
Nie otwierać przed 10 stycznia 2012 r. godz. 13:00

15. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

15.1. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać na adres: Urząd Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3-4, Kancelaria Magistratu (parter), stanowisko nr 1 – nie później niż do dnia **10 stycznia 2012 r. godz. 12:00**. Kancelaria Magistratu jest czynna od poniedziałku do piątku od 7⁴⁰ – 15³⁰. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

15.2. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10 stycznia 2012 r. godz. 13:00** w budynku Urzędu Miasta Krakowa, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, w **sali nr 306**.

15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

16. Sposób obliczenia ceny oferty:

16.1. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu oferty podać **cenę (brutto) za jeden miesiąc wykonania zamówienia oraz zastosowaną stawkę podatku VAT**.

16.1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

- 16.2. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), (Dz. U. z 2011 r. nr 68, poz. 360).
- 16.3. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.

17. Informacje dotyczące walut obcych:

- 17.1. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 17.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

18. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

Oferty będą oceniane według kryterium:

najniższa cena - 100%

- 18.1. Punkty liczone będą w następujący sposób:

$$P = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt,}$$

gdzie: P – liczba punktów badanej oferty, przy czym 1 pkt odpowiada 1%

C_{\min} – najniższa cena spośród badanych ofert

C_{bad} – cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt.16.3. specyfikacji.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 19.1. Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 19.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 19.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 19.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.1.4. terminie, określonym odpowiednio zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.2. Informacje, o których mowa w pkt. 19.1.1. zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
- 19.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 19.4. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu:**
- 19.4.1. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku, gdy Wykonawca jest przedsiębiorcą wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej.
- 19.4.2. aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością obejmującą przedmiot umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 75 000 zł, z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców, (jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców).

20. Dodatkowe informacje:

- 20.1. **W celu uzyskania informacji potrzebnych do przygotowania oferty, Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną w dniu 12 grudnia 2011 r. o godzinie 9:00. Miejsce spotkania: ul. Rybna 3 w Krakowie, przy wejściu do schroniska.**
- 20.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 20.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. Zmiana oferty, wycofanie oferty:

- 21.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 21.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 21.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 21.1, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy/ogólne warunki umowy/wzór umowy.

Wzór umowy (wraz z załącznikami) stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

23. Istotne zmiany treści zawartej umowy.

Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 17 wzoru umowy (załącznik nr 3 do specyfikacji).

24. Środki ochrony prawnej:

- 24.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 24.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

Cena wydruku specyfikacji wynosi: 3,00 zł.

Wykaz załączników stanowiących integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy / Pełnomocnika - zał. nr 2A/2B
3. Wzór umowy wraz z załącznikami - zał. nr 3
4. Wykaz usług - zał. nr 4
5. Wykaz osób - zał. nr 5
6. Opis schroniska - zał. nr 6

Wszystkie wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część specyfikacji.

Z up. Prezydenta Miasta
Krakowa
Anna Szeliga
/--/
Kierownik Oddziału
Zamówień Publicznych

.....
(Pieczęć wykonawcy)

.....
(Data)

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa (firma) wykonawcy

Zarejestrowany adres (siedziba) wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul.

kod ____ - _____ miejscowość

powiat województwo

Telefon: Fax:

NIP Regon

Internet:..... e-mail@

Nr rachunku bankowego

I.

Składając ofertę w postępowaniu na „**Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Krakowie**”, zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi warunkami:

1. Koszt wykonania zamówienia brutto przez okres jednego miesiąca wynosi:

..... zł, (słownie:.....

.....zł).

w tym stawka podatku VAT/zwolniony*.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.

II.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń jak również, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.

2. Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Oświadczam, że następującą/e część/i zamówienia, zamierzam powierzyć podwykonawcy/om (wykonawca wypełnia tylko w przypadku gdy zamierza powierzyć podwykonawcom jakieś części zamówienia)

5. Oferta zawiera zapisanych i ponumerowanych stron.

***SKREŚLIĆ NIEPOTRZEBNE**

.....
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych do
reprezentowania Wykonawcy lub Pełnomocnika
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia